

###free1###

###name### 様

■MSDN セミナー第6回 理念経営のすすめ方・アマゾン版

6/21(木) 16:00~18:00 中小企業マスターズクラブ・研修室 1,000円

詳しくは URL ; http://www.1keiei-tokkunshi.jp/data/mls723lpdf_1_132.pdf

=====

クラウド型ネットワークをシェアリングしてローコストで活用する方法

6回シリーズ 第6回(最終回) クラウド型ネットワークで提供するコンテンツ(その3)

著者:(株)I&C・HosBizセンター

品質、環境ISO、プライバシーマーク認証取得支援、IT活用支援

石川 昌平

=====

最近、公開型のクラウドシステムが月額1万円(100GBまで)からと安価に提供されるようになってきた。

当社では、2月から(株)ダイレクトクラウドが運営している「**ダイレクト クラウドボックス**」(略称:DC-BOX)を使用して社内運用を始めており、その有用性が確認できたので、6回シリーズで報告する。

目下、実証テストをすすめており、8月頃には会員募集の予定ですので、改めてご案内します。

=====

第6回(最終回) クラウド型システム「DC-BOX」で提供するコンテンツ(その3)

今回(最終回)は有料会員向けについて記述する。

有料会員の対象は、①経営支援先企業家、②会計人とその経営支援先企業家、③認定経営支援家とその経営支援先企業家の3種類である。(第3回に記述した④提携会員については、検討中)

①経営支援先企業家:当社が直接経営支援する企業家。支援テーマによっては、該当部分を認定経営支援家に委託する。

②会計人とその経営支援先企業家;会計人自身の事務所と顧問先企業家で経営支援をする企業家。

③認定経営支援家とその担当経営支援先企業家:認定経営支援家としては、中小企業診断士、社労士など。認定経営支援家自身とその先の経営支援先企業家または当社から委託された担当経営支援先企業家。

有料会員は、当社との間で守秘義務を含む業務提携契約を結んでいただく。

まず、当社からメールにて「会社 ID、ユーザーID、パスワード」と「起動・終了操作手引書（会員用）」を送付するので、会員 PC に「起動・終了」アイコンをインストールする。アイコンは、「DirectCloud-BOX」と「DirectCloud ドライブ」の2種類あるが、詳細は 1. 項にて記述する。

インストール方法については、当社からリモートで支援を行うことも可能である。

1. クラウド型システム「DC-BOX」へのログイン/ログアウト方法

前述のように2種類のログイン方法があるが、通常は①の方法を使用する。

この方法では「DC-BOX」が Windows のエクスプローラの一部に組み込まれ、ファイルの編集、保存などが簡単にできる。

①-1 「DirectCloud ドライブ」へのログイン（起動）

「DirectCloud ドライブ」アイコンを左クリックする。

- 1) ログイン画面を表示するので、上から順番に受領した3種類の記号を入力する。

会社 ID : ○○○○○○

ユーザーID : XXXXXX

パスワード ; △△△△△△

- 2) すると、下記のような有料会員向けのフォルダー（第1階層）が表示される。

- ・「5b テンプレート（ブランク&記入例、経営支援事例） 会員のみ」

すべての有料会員が、アクセス可能。

第2階層で以下の2つのサブフォルダが表示される。

「5b-001 ブランク&記入例 会員のみ」

「5b-002 経営支援事例 会員のみ」

その後は第3階層、第4階層フォルダとファイル名が表示されるまで、絞り込む。

- ・「5c 専用 BOX 支援企業&担当会員のみ」

第2階層で当該会員の支援先企業家名のみを表示するので、閲覧したい企業名を選択する。

- 3) この状態で右上の「X」アイコンを左クリックで終了すると、「DirectCloud ドライブ」が常駐したままになる。ただし、メモリを余に使用していることになる。次回起動したい時は、エクスプローラを左クリックすると、一連のドライブ名、フォルダ名の中に「株式会社 I&C・HosBiz センター (¥¥DirectCloud)」の表示があるので、左クリックすると「共有」と表示するので、さらに左クリックして上記2) 項に示した第1階層フォルダの表示になる。

①-2 「DirectCloud ドライブ」からのログアウト（終了）

- 1) 正式にログアウトするには、画面右下にある「へ」型のアイコン（隠れたインジケータを表示）の中の「DirectCloud ドライブ」アイコンを左クリック。

- 2) 表示した小メニュー画面の右上に「・」が縦に3個並んでいるアイコンを左クリック。
- 3) さらに、小メニューが画面を表示するので、「ログアウト」を左クリックして、終了。

②-1 「DirectCloud-BOX」へのログイン（起動）

「DirectCloud-BOX」アイコンを左クリックする。

- 1) ログイン画面を表示するので、上から順番に受領した3種類の記号を入力する。

会社ID：○○○○○○○

ユーザーID：XXXXXX

パスワード；△△△△△△

- 2) すると、上記①-12項と同じ第1階層のフォルダが表示される。
- 3) さらに左クリックすると、第2階層のフォルダを表示する。
- 4) さらに左クリックすると、第3階層のフォルダを表示する
- 5) さらに左クリックすると、初めてファイル名を表示するので、閲覧したいファイル名を左クリックして選択する。
- 6) 「プレビュー」画面になるので、自社のPCにダウンロードしたい場合は、右上の「ダウンロード」アイコンを左クリックする。
- 7) 画面の左下にファイル名を左クリックすると、編集可能な画面に変わる。
- 8) ファイルの「上書き保存」「名前を付けて保存」を左クリックすると、自社PCの「ダウンロード」フォルダに保存される。

注) DC-BOX内の原本は、変更されずに残るということ。

②-2 「DirectCloud-BOX」からのログアウト（終了）

- 1) ファイル編集画面で画面左上の「↑」を左クリックするとフォルダの表示画面になる。
- 2) 画面の右上に「歯車」の形をしたアイコンがあるので、左クリックする。
- 3 「設定」画面になるので、最下段の「ログアウト」を左クリックする。

注) 「ログアウト」せずに、「×」で閉じただけでは、プログラムは常駐したままなので注意すること。（オンメモリーの常駐量が増加し、スピードが遅くなる場合あり）

2. 有料会員向けのコンテンツ

①有料会員共通で利活用できるコンテンツ

第1階層フォルダ：「5b テンプレート（ブランク&記入例、経営支援事例）」

- 1) 第2階層フォルダ：「5b-001 ブランク&記入例 会員のみ」

前回は記述した非会員（フリー会員）向けのコンテンツに加えて豊富な解説書、手引書、記入例などを格納する予定である。

取締役会・経営会議用レポート等、営業会議・販売会議用レポート等、資材管理・在庫管理・物流系レポート等、部門別管理会計と利益貢献度分析等、人事・労務・幹部育成・後継者育成等、社規則類・就業規則等、各種経営支援メソッド

- 2) 第2階層フォルダ：「5b-002 経営支援事例 会員のみ」

すでに蓄積されている過去の経営支援事例を、社名や人名を架空にして公開する。
業種別・文書種類別の分類分けと社名、人名の仮名化に準備中であり、完了次第順次
アップロードしていく予定である。

- 業種別：建設業、製造業、卸売業、小売業、製造・卸・小売業、飲食業、不動産業、
運輸業、倉庫業、エネルギー業、サービス業、IT業、人材派遣業、医療業、観光業
(経産省発行の「ローカルベンチマーク利用マニュアル」の分類を参考)
- 文書種類別：資金調達関連、事業計画、事業承継、経営計画、再生計画、補助金・
助成金申請、人時生産性改善計画、設備投資計画、新商品開発計画、
ビジネスドック(経営診断)、品質ISO、環境ISO、プライバシーマーク等

あっという間に最終回となりました。ご愛読ありがとうございました。
次回から、「事業性評価について」6回シリーズで、引き続き石川が執筆します。
よろしくお願いします。

=====

一般社団法人 経営特訓士協会(略称:KTGA)

URL <http://keiei-tokkunshi.jp/?mail>

アドレス: happy@keiei-tokkunshi.jp

発行責任者: 理事長 平本 靖夫、 編集長: 鈴木 香織

配信解除URL: 配信停止をご希望の際は、以下のアドレスをクリックしてください。

http://1lejud.com/stepmail/dela.php?no=xxxxxx&a_mail=###mail###